

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Рабочее место № 20. Повар	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
2. Рабочее место № 21. Повар	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
3. Рабочее место № 22. Помощник повара	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
4. Рабочее место № 23. Кастелянша	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
5. Рабочее место № 24. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
6. Рабочее место № 25. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
7. Рабочее место № 26. Дворник	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
8. Рабочее место № 27. Подсобный рабочий	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
9. Рабочее место № 28. Сторож	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
10. Рабочее место № 29. Сторож	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			

Дата составления: 29.08.2015 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:



Заведующий детским садом

(должность)

Сукманова
(подпись)

Сукманова О.П.

(ФИО)

29.08.2015.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель профкома

(должность)

Дулкина
(подпись)

Дулкина Э.Р.

(ФИО)

29.08.2015.

(дата)

Заведующая хозяйственной частью

(должность)

Волкова
(подпись)

Волкова И.В.

(ФИО)

29.08.2015.

(дата)

Воспитатель

(должность)

Кривохижина
(подпись)

Кривохижина М.Ю.

(ФИО)

29.08.2015.

(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Начальник отдела специальной оценки условий труда

(должность)

Сафиулин
(подпись)

Сафиулин К.Р.

(ФИО)

(дата)